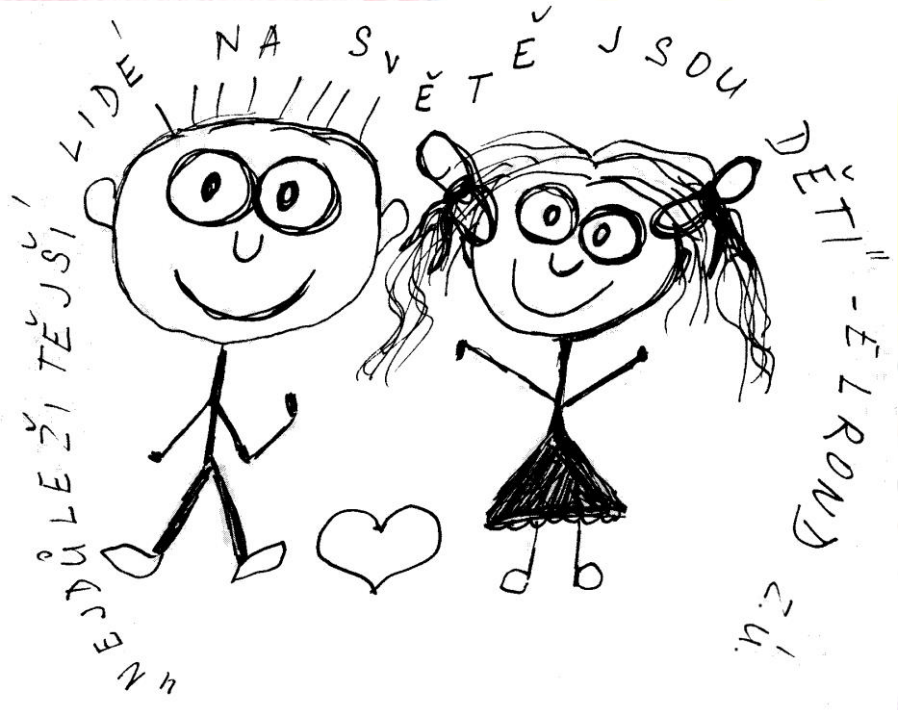
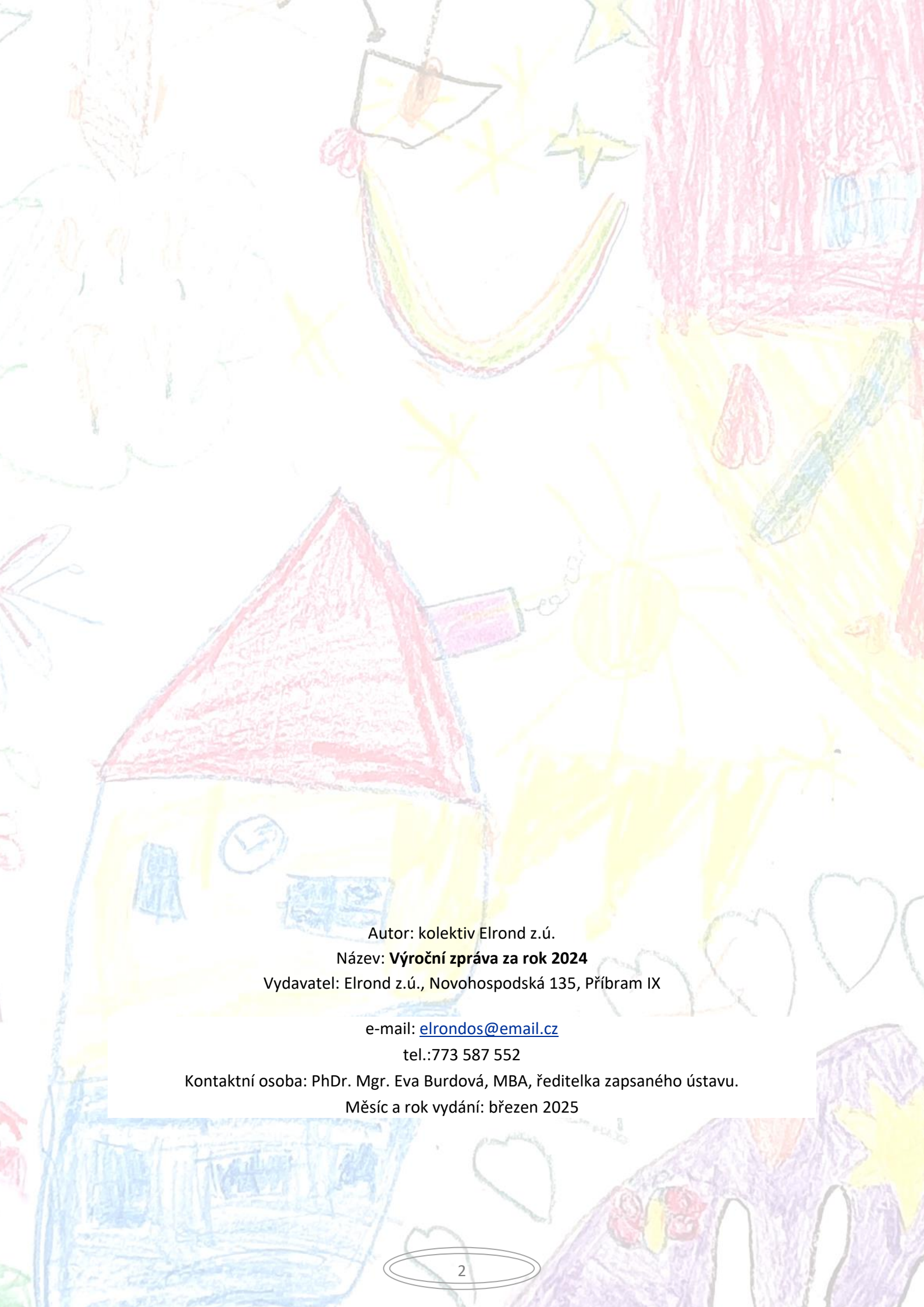
Výroční zpráva o činnosti Elrond z.ú. za rok 2024



Elrond z.ú, Novohospodská 135, 261 01 Příbram IX
Organizace pověřená Krajským úřadem Středočeského kraje k výkonu sociálně právní ochrany v rozsahu daném Rozhodnutími č.j. 098283/2014/KUSK, č.j. 124839/2015/KUSK, č.j.032929/2017/KUSK, č.j. 025078/2022/KUSK



Autor: kolektiv Elrond z.ú.
Název: **Výroční zpráva za rok 2024**
Vydavatel: Elrond z.ú., Novohospodská 135, Příbram IX

e-mail: elrondos@email.cz
tel.:773 587 552
Kontaktní osoba: PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA, ředitelka zapsaného ústavu.

Měsíc a rok vydání: březen 2025

Vážení,

předkládáme Vám Výroční zprávu zapsaného ústavu Elrond z.ú. za rok 2024

Z výroční zprávy se dozvíte:

- o organizační struktuře společnosti
- o cílech, vizích a směřování společnosti
- o jednotlivých aktivitách společnosti
- informace o hospodaření naší společnosti

Kolektiv zaměstnanců Elrond z.ú.

Obsah

Obsah 4
Úvodní slovo ředitelky zapsaného ústavu 5
Struktura organizace, zakladatelé 7
Organizační struktura Elrond z.ú. 10
Činnosti aneb Co děláme 11
Výkon sociálně právní ochrany dětí 12
Standardy kvality SPO 23
Spolupráce a síťování 23
Další činnosti 25
Další vzdělávání pedagogických pracovníků 25
Služby v oblasti zpracování mezd pro školy a školská zařízení 25
Záměry pro rok 2025 26
Finanční zpráva 27
Rozbor hospodaření 32

Úvodní slovo ředitelky zapsaného ústavu

V průběhu roku 2024 organizace neprošla žádnými zásadními změnami. Díky stabilnímu týmu, kde každý jasně rozumí svým kompetencím a odpovědnostem, se dařilo efektivně plnit všechny stanovené cíle. I v tomto roce jsme pokračovali ve vykonávání běžných aktivit tak, jak tomu bylo v předchozích letech.

Naší hlavní náplní i nadále zůstává výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu odpovídajícím našemu pověření. V současnosti se již téměř výhradně soustředíme na tuto oblast, zatímco ostatní aktivity mají jen doplňkový charakter. Našim klientům v oblasti SPO sloužíme jako opora, rádci a průvodci v jejich cestě náhradní rodinnou péčí. Jsme jim vždy nablízku, sdílíme s nimi jejich radosti i obtížné momenty a děláme maximum pro jejich podporu. Tento přístup naši klienti velmi oceňují, projevují nám svou vděčnost a vytváříme s nimi vztahy založené na vzájemné důvěře a respektu, čehož si nesmírně vážíme.

Vzdělávání pedagogických pracovníků se nyní přesunulo spíše do pozadí. Po rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o ukončení akreditací pro běžné další vzdělávání pedagogů v roce 2023 jsme se rozhodli tuto oblast dále nerozvíjet.

Vedlejší hospodářská činnost organizace, kterou je zpracování mezd pro školy, pokračovala i v roce 2024. Přestože jde o okrajovou aktivitu, školy v regionu ji vnímají jako významnou podporu. Dva naši zkušení odborníci v oblasti ekonomie tuto službu poskytují na částečný úvazek, přičemž jejich odborné znalosti a vstřícnost jsou školami velmi kladně hodnoceny. V uplynulém roce úspěšně prošli několika kontrolami ČSSZ a zdravotních pojišťoven, přičemž všechny proběhly bez komplikací, což potvrzuje vysokou kvalitu poskytovaných služeb. Chtěla bych jim zde tímto velice poděkovat.

Velké poděkování patří i všem zaměstnancům oddělení sociálně-právní ochrany dětí, kteří svou práci vnímají nejen jako povinnost, ale především jako poslání. Pro pěstounské rodiny jsou neustále k dispozici a snaží se být oporou v jakékoli situaci. Uvědomuji si, jak náročná tato práce může být, a o to více si cením jejich obětavosti a nasazení.

Také bych ráda vyjádřila upřímnou vděčnost našim pěstounským rodinám – rodičům, prarodičům, tetám a strýcům. Jsou to lidé s obrovským srdcem, kteří se věnují dětem, jež si prošly náročnými životními zkušenostmi. Péče o tyto děti vyžaduje speciální přístupy, trpělivost a empatii. Díky lásce a oddanosti pěstounů se dětem daří překonávat obtíže, učí se důvěřovat a opět nacházejí radost ze života. Děkujeme, že to nevzdáváte a že společně hledáme cesty ke stabilitě a bezpečí pro děti, které to nejvíce potřebují.

Velké díky patří i naší supervizorce Mgr. Pravdové, která nás provázela i v roce 2024. Byla pro nás cennou oporou a pomáhala nám získávat nadhled nad náročnými situacemi. Její profesionální přístup, podněty a úhly pohledu nám umožnily lépe zvládat výzvy, které jsme během roku řešili.

Dále bych ráda poděkovala naší účetní za precizní vedení účetnictví a ekonomického zázemí organizace. Spravovat několik pracovišť a samostatných středisek není jednoduché, a přesto tuto výzvu zvládá s přehledem. Její práce je pro nás nepostradatelná a velmi si vážím jejího úsilí a loajality.

Rovněž oceňujeme vynikající spolupráci s pracovníky OSPOD v jednotlivých městech, jejichž týmový přístup pomáhá našim klientům získávat kvalitní podporu. Společné úsilí všech zúčastněných vede k lepším výsledkům a efektivnější pomoci těm, kteří ji nejvíce potřebují.

Děkujeme i zaměstnancům SPOD, odboru sociálních věcí KÚ Středočeského kraje za metodickou podporu, pomoc i vlídná slova. Víme, že v nich máme oporu, ale v letošním roce jsme zažili i situace velice těžké a nečekané (úmrtí dítěte v PP) a jejich pomoc byla nedocenitelná. Ještě jednou děkujeme.

Do budoucna si klademe za cíl nadále posilovat dobré jméno Elrond z.ú. a udržet vysoký standard poskytovaných služeb. Chceme i nadále pracovat na stabilizaci organizace, podporovat odborný růst našich zaměstnanců a rozvíjet týmovou spolupráci a být tak oporou všem našim partnerům. Věříme, že dobrá komunikace, bezpečné pracovní prostředí a komunitní duch jsou klíčovými faktory pro vytváření pozitivního a inspirativního prostředí pro všechny, kteří s námi spolupracují.

Závěrem chci poděkovat všem, kteří se podíleli na rozvoji naší organizace v roce 2024, a těším se na pokračování naší spolupráce i v následujících letech.

PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA
ředitelka Elrond z.ú.

Struktura organizace, zakladatelé

Zakladatelé společnosti

PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA

Ing. Lukáš Halenkovský

Ing. Markéta Šidlochová

Ing. Bc. Michaela Kubová

Mgr. Jiří Sixta

Správní rada

Správní rada je nejvyšším kolektivním orgánem společnosti. Správní rada má 3 členy.

Ing. Markéta Halenkovská – předsedkyně správní rady

Ing. Pavel Slavíček

PaedDr. Jaroslava Zemková, PhD.

Ředitelka

PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA

Pracoviště SPO

PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA

PhDr. Mgr. Jan Traxler, LL.M.

PhDr. Jaroslava Traxlerová

Ing. Marie Traxlerová

Mgr. Martina Mandová

klíčoví sociální pracovníci

Ing. Bc. Michaela Kubová
Organizační a evaluační pracovník,
Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dle GDPR)

Externí lektoři

pro vzdělávání pěstounů

+

odborný pedagogický dohled pro práci s hlídanými dětmi v rámci vzdělávání pěstounů (pověření klíčoví pracovníci)

Externí supervizorka

Mgr. Miroslava Pravdová

Ekonomický úsek

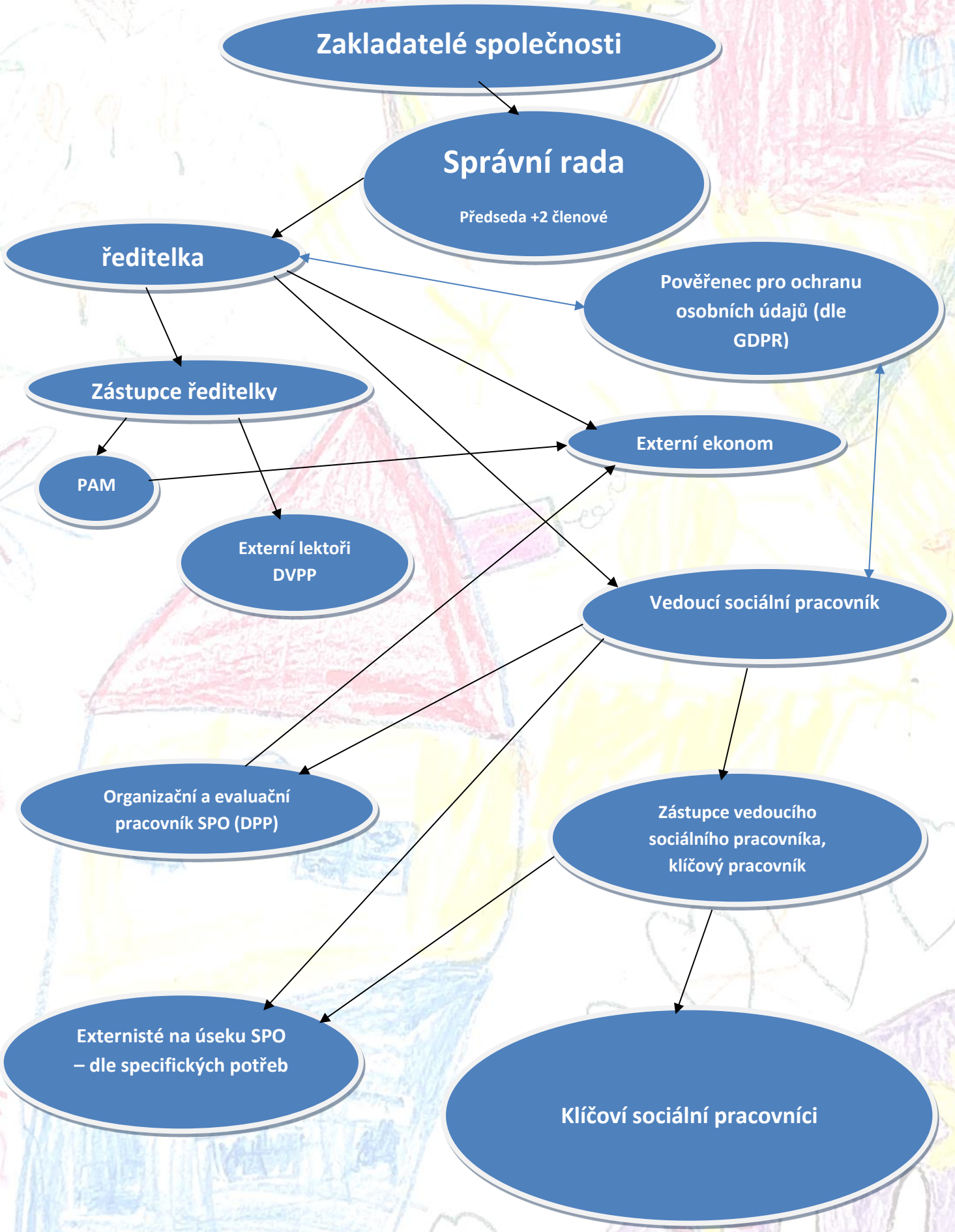
externí **Ekonom**

Alena Slavíčková

Mzdový účetní

Bc. Petr Halenkovský

Organizační struktura Elrond z.ú.



Činnosti aneb Co děláme

V roce 2024 se naše zařízení nejintenzivněji věnovalo činnostem v souvislosti s pověřením k výkonu sociálně právní ochrany dětí v rozsahu

- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Během celého roku jsme se zaměřovali především na **podporu pěstounských rodin**. Intenzivně jsme pracovali nejen s celými rodinami, ale i jednotlivě s pěstouny, dětmi svěřenými do pěstounské péče a také s jejich sourozenci. Podrobnější informace o této činnosti uvádíme v následující kapitole.

V současné době vnímáme, že rodiny potřebují výrazně více psychosociální podpory a také intenzivní pomoc v oblasti výchovy a poradenství.

K 31. 12. 2024 jsme měli podepsanou Dohodu o výkonu pěstounské péče s celkem 72 rodinami. Celkem za rok 2024 s námi bylo 83 rodin, kdy někteří dohody končili a noví přibývali. Blíže budeme specifikovat v samostatné kapitole.

Elrond z.ú. v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků uskutečnil v roce 2024 čtyři semináře v oblasti Poskytování první pomoci pro pedagogické pracovníky. Tuto agendu již nebudeme dále rozšiřovat.

V rámci hospodářské činnosti zpracováváme mzdovou agendu včetně výkaznictví a účetnictví pro školy a školská zařízení. Našimi klienty bylo k 31. 12. 2024 v této oblasti celkem 9 škol, stejně jako v roce předešlém.

Výkon sociálně právní ochrany dětí

2. července 2014 získal Elrond o.p.s. Rozhodnutím krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 098283/KUSK, Spisová značka: SZ_093422/2014/KUSK pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí v rozsahu:

- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Toto Rozhodnutí nabylo právní moci dne 22. 7. 2014.

Původní rozhodnutí bylo 10.9.2015 pod č.j.: 124839/2015/KUSK rozšířeno Rozhodnutím o změně místa výkonu sociálně právní ochrany na území celého Středočeského kraje a na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Rokycany.

Toto Rozhodnutí nabylo právní moci 14. 9. 2015

Dne 7. 3. 2017 Rozhodnutím KÚ SK č. j. 032929/2017/KUSK došlo ke změně výkonu činnosti v novém sídle Legionářů 400, Příbram VII.

Toto Rozhodnutí nabylo právní moci 7. 3. 2017

Dne 21.2.2022 došlo Rozhodnutím KÚ SK č.j.: 025078/2022/KUSK ke změně výkonu činnosti v novém sídle na adrese Novohospodská 135, Příbram IX.

Toto Rozhodnutí nabylo právní moci 23.2.2022.

Poslání organizace

Naše organizace se již řadu let věnuje stejnému poslání, které je detailně popsáno i na našich webových stránkách. V roce 2024 jsme oslavili krásných 10 let s našimi pěstounskými rodinami. Naším hlavním cílem je poskytovat podporu a pomoc pěstounským rodinám a pečujícím osobám, které se rozhodly přijmout dítě do své péče. Usilujeme o to, aby jim doprovázení pomohlo vytvořit pro dítě bezpečné, láskyplné a stabilní prostředí, kde bude mít možnost prožít šťastné dětství. Doufáme, že se nám toto daří a za 10 let jsme již doprovázeli 131 pěstounských rodin, některé jsou s námi stále a my vidíme

vyrůstat malé děti až do dospěláků. Naším největším benefitem jistě je, že se nám díky stabilizovanému týmu daří, aby do rodiny docházela stále stejná klíčová pracovnice nebo klíčový pracovník. V rodinách máme díky tomu navázanou důvěru nejen s osobami pečujícími, ale i s dětmi. Všechny rodiny a jejich problémy, starosti i radosti zná i ředitelka organizace a díky tomu snáze specifikujeme a naplňujeme cílenou podporu těchto rodin.

Naše role spočívá v dlouhodobém doprovázení pečujících osob, poskytování odborné pomoci, poradenství a vzdělávání. Chceme být spolehlivým partnerem, podporou, ale i důvěrníkem, na kterého se mohou kdykoliv s důvěrou obrátit.

Doprovázení pěstounů je kontinuální proces zaměřený především na:

- podporu a usnadnění péče o svěřené dítě,
- rozvoj vzájemného vztahu mezi dítětem a pečující osobou,
- zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro dítě.

V rámci tohoto procesu se klíčový pracovník pravidelně setkává s pěstounskou rodinou. Tyto kontakty mají podobu osobních návštěv v domácím prostředí, konzultací, poradenství, sdílení zkušeností i odborného dohledu, či supervize nad pěstounskou péčí. Součástí naší práce je také zprostředkování dalších podpůrných služeb a individuální práce s dítětem, s cílem zajistit jeho práva a potřeby.

Minimálně jednou za dva měsíce navštěvujeme rodinu přímo v jejich domácím prostředí. V některých případech, v závislosti na potřebách dítěte či pěstounů, jsou tyto návštěvy častější. Společně s pěstouny plánujeme konkrétní cíle a naplňujeme plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, který je v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte.

Pomáháme pěstounům zvládat náročné situace, které mohou vyvstat při výchově, zejména pokud dítě prošlo traumatem. V tomto ohledu se opíráme o principy Terapeutického rodičovství, které nám umožňují přistupovat ke každému dítěti citlivě a komplexně, plně využíváme přístup PACE, který učíme i pěstouny.

Co pěstounským rodinám nabízíme?

- Uzavírání Dohod o výkonu pěstounské péče
- Doprovázení při výkonu náhradní rodinné péče
- Pomoc při kontaktu dětí s jejich rodiči v bezpečném prostředí v naší konzultační místnosti na půdě Elrond z.ú. – asistované kontakty by byly možné jen v souladu se související legislativou, omezit kontakt může pouze soud
- Pomoc a doprovázení při komunikaci s dalšími subjekty (úřady apod.)

- Sociální, sociálně psychologické, pedagogické, speciálně pedagogické, právní aj. poradenství pro rodiny, se kterými máme uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče. Jsme schopni doporučit i zprostředkovat následnou odbornou péči specialistů.
- Zprostředkování a zajišťování celodenní péče
- Pomoc při komunikaci, zvládání komunikace v rodině, pomoc při problémových situacích ve výchově, pomoc v sociálních interakcích rodiče-dítě, dítě-rodiče na vyžádání pěstounů
- Vzdělávání pěstounů v povinném rozsahu daném zákonem přímo v místě v Elrond z.ú. v Příbrami nebo v rámci vícedenních seminářů.

V roce 2024 jsme podepsali nové dohody o výkonu pěstounské péče s dalšími rodinami, jež nás oslovily. Jednalo se celkem o 9 nových rodin.

Zároveň s 11 rodinami byla ukončena dohoda o výkonu PP. K ukončení dohod došlo z těchto důvodů:

1. dosažení zletilosti posledního dítěte v NRP –5 rodin
2. ústavní péče - 2 rodiny
3. stěhování pěstounky mimo oblast, na kterou máme pověření- 1 rodina
4. úmrtí dítěte při autonehodě -1 rodina
5. úmrtí pěstounky- 1 rodina
6. bez udání důvodu- 1 rodina

K 31. 12. 2024 máme v Dohodě **72 rodin.** V rodinách jsou nejen pěstounské děti, ale i děti vlastní. V rodinách jsou i další dospělí (ne každý je pěstoun). Se všemi členy rodiny se setkáváme a intenzivně spolupracujeme.

Jednotlivé dohody průběžně vyhodnocujeme a jednou ročně, u každého za rok od podpisu dohody, zpracováváme dokument Sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče. Pravidelně také evaluujeme pobyt dítěte v pěstounské péči a na období jednoho roku plánujeme společně s dítětem i pěstouny Plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, který také jednou ročně vyhodnocujeme a na podkladě tohoto vyhodnocení zpracováváme Plán na další období, tyto dokumenty jsou vždy v souladu s IPOD.

Co u nás najdete?

* individuální přístup *

* citlivé přijetí *

* empatii a podporu *

* zájem o Vaše starosti i radosti *

* pomáháme pochopit *

Naše hlavní cíle související s naším pověřením v SPO jsou:

- **Zvyšovat kvalitu života dětí vyrůstajících mimo vlastní rodinu.**

  - Měřitelnost: Poskytováním výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž máme uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů –počet konzultací, vzdělávání, návštěv, záznamy o komunikaci – viz dokumentace SPO a Rejstřík č.13 osob pečujících, kterým byla poskytnuta výchovná a poradenská péče a s nimiž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče.

- **Provázet a podporovat pěstouny při výchově přijatých dětí a napomáhat tak ke stabilitě rodinného prostředí (**Kontakty s osobou pečující ze strany doprovázející pověřené osoby min. jednou za 2 měsíce dle § 47b odst. 4 ZSPOD)

- Měřitelnost: Poskytováním výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž máme uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů – počet konzultací, vzdělávání, návštěv, záznamy o komunikaci – viz dokumentace SPO - návštěvy v rodinách probíhají dle potřeb rodiny minimálně jedenkrát za dva měsíce, ovšem u některých rodin máme návštěvy mnohem častější.
- V roce 2024 se nám dařilo podporou, dobrým nastavením plánování i plněním krátkodobých cílů sanovat většinu problémových situací v rodinách, za vzájemné spolupráce a podpory pěstounů se dařilo zvládat náročné situace a zde na tomto místě bychom chtěli pochválit pěstouny i svěřené děti, jak se jim dařilo a jak mnohé náročné situace zvládli. (Bohužel u dvou dětí byla nařízena ÚV).
- Někteří si zvykli na to, že si potřebují jen popovídat, pomoci či jinak podpořit. I to je ovšem z hlediska psychohygieny pěstouna velice důležité. Zůstali jsme stále, nad rámec všech činností, které standardně vykonáváme, nablízku. Pomáháme i nadále řešit standardní problémy týkající se specifických potřeb dětí např. pomoc osobě pečující pochopit specifickou potřebu dítěte. Pomáháme a ukazujeme, jak pracovat s dítětem s SPU, přenášíme zásady a přístupy terapeutického rodičovství, podporujeme systémem PACE, pomáháme porozumět dětem s ADHD, LMP, PAS, pomáháme také připravit zletilost. Nabízíme možnosti a alternativy

při odchodu z NRP v době vyzletění, připravujeme dítě i rodinu.

- Jsme oporou při zvládání zlosti dítěte, hledáme souvislosti a příčiny chování, pomáháme řešit vztahové problémy, nežádoucí chování ve škole, nyní ještě více i závislost na virtuálních technologiích, netolismus a nomofobii, rizikové výzvy na Tik Toku.
- V roce 2024 jsme opět intenzivně pomáhali s přihláškami na střední školu, u pěstounů to není jednoduché a elektronický systém na ně ne vždy správně reaguje, pak řešíme vyplnění papírovou formou a doručení na správnou školu.

Toto vše se nám daří i díky tomu, že pracujeme týmově, stále se vzděláváme a jsme schopni se specializovat v určitých oblastech a podporu pak nabízet erudovaně a cíleně.

- **Zvyšovat kompetence náhradních rodičů v oblasti výchovy a náhradní rodinné péče**

- Měřitelnost: Poskytováním výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž máme uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů – počet seminářů v rámci povinného vzdělávání pěstounů - viz. dokumentace SPO zpracovaná ke vzdělávání pěstounů. Snažíme se vyjít vstříc pěstounům nabízet semináře dle specifických potřeb jednotlivých dětí na podkladě plánu vzdělávání. Prioritou je pro nás zpracovávat pěstounům témata přímo na míru dle jejich aktuálních požadavků a tato témata pak s nimi probírat v rámci individuálních konzultací. Moc nás mrzí, že novelizace zákona již samostudium na míru pěstounovi s individuální konzultací neumožňuje.

  Nabízíme témata speciálně pedagogická, pedagogická, psychologická, právní, témata související s prevencí rizikového chování, komunikace, další dovednosti pro rodiče a dále semináře související s výchovnou problematikou dle potřeb cílové skupiny rodičů.

  Podle aktuálních požadavků náhradních rodičů jsme schopni nabídku seminářů aktualizovat vždy dle jejich specifických potřeb a na vyvstalé potřeby okamžitě reagovat, proto také připravujeme samostudia s individuálními konzultacemi vždy na míru určité rodině dle jejich specifických potřeb v souladu s naším mottem pro vzdělávání ve všech oblastech „Ostatní Vám nabídnou, co chtějí oni, my se ptáme, komunikujeme a připravujeme, to, co chcete a potřebujete Vy“. To už po novelizaci zákona o SPOD v dalším roce nebude možné.

Formy vzdělávání v Elrond z.ú.

Pěstoun si může zvolit formu vzdělávání, která mu vyhovuje – seminář, výjezdní seminář, e-learning, individuální konzultace, samostudium s individuální konzultací, synchronní on-line webinář a webinář s konzultací.

- **Prezenční seminář** – jde o společné vzdělávání pěstounů na dané téma, které vychází z potřeb dítěte v pěstounské péči. Semináře jsou 6 hodinové, v době konání semináře je zajištěn program pro děti v pěstounské péči.
- **E- learningové studium** – jde o vzdělávání přes internet. Zájemcům o e-learningové vzdělávání je přiděleno uživatelské jméno a heslo a zpřístupněn kurz na vybrané téma. Zájemce pak sám studuje materiály a odkazy. V průběhu vzdělávání touto formou se může obracet na tutora kurzu a diskutovat s ním. Po studiu vyplní testové otázky. Pokud je v testu úspěšný, je mu přiděleno osvědčení za absolvování vybraného kurzu. E-learningové kurzy si vytváříme sami v souladu s mezinárodními požadavky, z nichž vychází i dokument Návrh struktury e-learningu České asociace distančního univerzitního vzdělávání pro potřeby Akreditační komise DVPP. Pěstounovi je k dispozici emailová a telefonická podpora v případě potřeby s prací v e-learningu. Orientace v celém studiu je intuitivní a uživatelsky přívětivá. Je kladen důraz na jednoduchost, srozumitelnost a přehlednost. Na počátku studia obdrží každý student základní písemný návod na přihlášení do systému a způsob ovládání. Na úvodní straně je umístěn návod na ovládání celého systému a jsou zde stanovena pravidla, které je potřeba při studiu dodržovat.
- **Individuální konzultace** – ne každý se může účastnit vzdělávání mimo svůj domov, proto jsme se rozhodli nabídnout i specifické individuální vzdělávání pěstounům, kteří mají závažné obtíže (vysoký věk, zdravotní omezení), kvůli kterým se nemohou zúčastnit vzdělávání v jiném prostředí. Nabízíme individuální konzultační vzdělávání pro pěstouny v jejich přirozeném prostředí. Čas se řídí dle potřeb pěstounů a možností lektorů, na základě předchozí dohody.
- **Samostudium s individuální konzultací** – individuální vzdělávání pro pěstouny v jejich přirozeném prostředí, kdy pěstoun dostane individuálně zpracované materiály jemu připravené na míru k prostudování. V úvodu i v závěru je mu poskytnuta individuální konzultace.
- **Webinář** – od roku 2020 jsme nabídku vzdělávání ještě rozšířili o webináře, kdy pěstouni on-line zhlédnou webinář ze záznamu, k webinářům se společně s jejich klíčovými pracovníky vracejí ještě s individuálními konzultacemi.
- **Synchronní on-line webinář –**jedná se o on-line připojení s lektorkou v jednom čase za účasti jednotlivých pěstounů, klíčových sociálních pracovníků a možnosti vzájemné komunikace v prostředí MS Teams.

Vzdělávání pěstounů v kalendářním roce 2024

e-learning (www.pestouni.pb.cz)

Název semináře	forma	Počet účastníků
Motivace	e-learning	1
Komunikace s dospívajícími	e-learning	3
Řešení konfliktních situací	e-learning	3
Attachment	e-learning	3
Zdravé stravování	e-learning	1
Psychohygiena	e-learning	3
Systém sociálních dávek	e-learning	2
Autorita	e-learning	2
Příprava dítěte na osamostatňování se	e-learning	4
Jak zvládat zlost a agresivitu	e-learning	1
Dítě s SPU v pěstounské rodině	e-learning	2

Samostudium s individuální konzultací

Název semináře	forma	Počet účastníků
Attachment-citové pouto	SS+IK	11
Bezpečně na internetu I.	SS+IK	2
Bezpečně na internetu II.	SS+IK	1
Mladší školní věk	SS+IK	6
Příběhy z nových rodin	SS+IK	2
Jak připravit dítě na vstup do MŠ	SS+IK	1
Starší školní věk - dospívání	SS+IK	3
Finanční gramotnost	SS+IK	12
Jak naučit děti pravidlům	SS+IK	4
Jak na domácí přípravu malého školáka	SS+IK	4
Vývojová psychologie – školní věk	SS+IK	1
Řešení konfliktních situací	SS+IK	11
Motivace	SS+IK	9
Komunikace s dospívajícími	SS+IK	9
Stres a syndrom vyhoření	SS+IK	7
Podnikání při studiu	SS+IK	5
Syndrom CAN	SS+IK	11
Dítě s ADHD a ADD v pěstounské péči	SS+IK	4
Komunikace	SS+IK	2
Sexting	SS+IK	12
Zdravé stravování	SS+IK	6
Příprava dítěte na osamostatňování se	SS+IK	7
Ochrana zdraví – návykové látky – z. 65/2017 Sb.	SS+IK	11
Psychohygiena	SS+IK	11
Jak žít a nezbláznit se	SS+IK	4
Hry šťastného dětství	SS+IK	3
Předškolní věk	SS+IK	4
Autorita	SS+IK	9
Děti potřebují hranice	SS+IK	3
Domov je místo, odkud tě nevyhodí	SS+IK	5

Jak zvládat zlost a agresivitu	SS+IK	1
Šikana	SS+IK	1
Adverzní dětské zkušenosti	SS+IK	8
Respektovat a být respektován	SS+IK	1
Výchova bez poražených	SS+IK	3
Přehled návykových látek	SS+IK	3
Digitální rodičovství	SS+IK	3
Úskalí puberty	SS+IK	1
Jak mluvit, aby nás teenageři poslouchali	SS+IK	1
Co je PACE	SS+IK	24
První dětský vzdor	SS+IK	1
Finanční gramotnost – vše o kapesném	SS+IK	5
S.O.S. – řešení problémů	SS+IK	2
Mozek teenagera	SS+IK	3
ZP – z.č.262/2006 Sb. – studentské brigády	SS+IK	6
Přijímací řízení na SŠ v roce 2024	SS+IK	2
Pohyb dítěte v kyberprostoru	SS+IK	7
Budování důvěry	SS+IK	3
Spokojený teenager 1. díl	SS+IK	2
Spokojený teenager 2. díl	SS+IK	1
Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.	SS+IK	3
Budování citového pouta	SS+IK	4
Prevence užívání drog	SS+IK	9
Rodičovství a výchova dětí v kontextu moudrosti traumatu a vývojové vědy	SS+IK	1
Zdravé stravování II	SS+IK	1
Příprava dítěte v PP na zletilost	SS+IK	3
Problémy se školou	SS+IK	1
Internetové bezpečí v pubertě	SS+IK	1

Prezenční semináře

Jednodenní seminář (11.5.2024)

Název semináře	forma	Počet účastníků
Prevence sebepoškozování	prezenční	38

Jednodenní seminář (7.9.2024)

Název semináře	forma	Počet účastníků
Komunikace osob pečujících se školou	prezenční	38

Webináře na www.pestouni.pb.cz

Název webináře	forma	Počet účastníků
Jak předcházet duševnímu onemocnění dětí a dospívajících	webinář	2
Potřeby dětí a jejich uspokojování jako základ úspěšného života	webinář	3

- **Pomáhat rodinám při řešení obtížných situací a přispívat k prevenci selhání náhradní rodinné péče.**

- Měřitelnost: Poskytováním výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž máme uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů – počet konzultací, vzdělávání, návštěv, záznamy o komunikaci – viz dokumentace SPO - nejčastější konzultace týkající se obtížných situací byly v roce 2024 stejně jako v letech předešlých v oblasti sociální a speciálně pedagogické, jednalo se hlavně pomoc a rady ohledně vzdělávání dětí, v roce 2024 opět i s přihláškami na SŠ a hledáním vhodné střední školy, ale i nežádoucím chováním dětí ve škole, opět situace spojení s financemi, úzkosti a strachy, specifické vzdělávací potřeby dětí, komunikace s jedinci v období puberty, nežádoucí chování dětí, závislost na cigaretách, ale opět i na virtuálních technologiích a internetu. Připravujeme na zletilost -rodinu i dítě a hledáme cesty a uplatnění „našich dětí“ v životě.
- Další sociální pracovnice prošla výcvikem Terapeutického rodičovství, proto máme možnosti vést pěstouny i nadále touto cestou. Vedoucí sociální pracovnice již naplnila další level attachementových studií certifikované samotným Danem Hughesem, PhD. - Dyadic Developmental Practice, Psychotherapy and Parenting. Dvě sociální pracovnice prošly v roce 2024 výcvikem My Backpack pro usnadnění zpracování životního příběhu dítěte v NRP. Tyto výcviky jsou finančně náročné a je třeba poděkovat těmto pracovnicím, že si do těchto výcviků investují a hradí si je samy nad rámec základního vzdělávání, které všichni zaměstnanci na úseku SPO plní.
- Náhradním rodičům tak nabízíme techniky, které fungují a pomáháme s tím, aby byli schopni pochopit náročné životní situace svých dětí. Intenzivně využíváme i další témata získaná již dříve ze vzdělávání klíčových sociálních pracovníků a i techniky MiniPRIDE – týmové spolupráce.

- **Zajištění bezpečného kontaktu dítěte umístěného v pěstounské péči s jeho rodiči. Četnost kontaktů přitom vyplývá jednoznačně z potřeb a situace konkrétního dítěte a nastavení v souladu s legislativou.**

- Měřitelnost: Poskytováním výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž máme uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů – většina dětí se setkává s biologickými rodiči bez jakýchkoli problémů. Podporujeme kontakt s biologickými rodiči, vysvětlujeme, jak je kontakt pro budování identity dítěte důležitý. Dále jsme poskytovali poradenskou činnost ohledně kontaktu s biologickými rodiči ve výkonu trestu. Vedeme pěstouny k co nejčastějším kontaktům dětí se sourozenci a nabádáme je k tomu při každé návštěvě, u mnohých se díky naší podpoře kontakty daří.
- Ke kontaktu dětí v NRP s osobami blízkými jsme absolvovali již několik seminářů, abychom mohli podávat relevantní informace. Nejpřínosnějším vnímáme stále semináře Mgr. et Mgr. Martina DOLEŽALA. Jeho seminář *STYK DÍTĚTE V PĚSTOUNSKÉ PÉČI, V ÚSTAVNÍ VÝCHOVĚ, A V ZAŘÍZENÍCH PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC S BIOLOGICKÝM RODIČEM* nabízí nejen informace, ale hlavně spoustu příkladů využitelných pro praxi.
- Naše pěstounské děti se s rodiči setkávají v současné době bez asistence, někdy je nutné pěstounům vysvětlovat a některé kontakty konzultovat.

- **Zajišťování celodenní péče**

- Měřitelnost: Na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče má pěstoun nárok na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě v rozsahu 14 dnů v kalendářním roce. Poskytovatel (Elrond z.ú.) se zavazuje v souladu s ust. § 47a odst. 2 písm. b) zákona, že osobě pečující zajistí v každém kalendářním roce celodenní péči o svěřené dítě v rozsahu 14-ti kalendářních dnů. Našim pěstounům vyhledáváme a nabízíme tábory pro děti, odlehčovací pobyty, příměstské tábory i krátkodobější aktivity i na kratší prázdniny (např. DDM). Nejčastěji proplácíme příspěvek na dětský tábor, školu v přírodě, vícedenní soustředění či lyžařský kurz. K proplácení máme vlastní metodiku, která je v souladu s Instrukcí náměstkyně MPSV pro čerpání příspěvku na výkon pěstounské péče.
- Vzhledem k tomu, že klademe důraz nejen na psychohygienu pěstouna, ale také na individuální potřeby dítěte, jeho zájmy a na to, aby po dobu, kdy není s pěstounem, bylo spokojené, nebylo deprivované a trávilo volný čas s radostí, tak skladba celodenní péče byla velice široká. V roce 2024 jsme poskytli příspěvek na celodenní péči na různorodé aktivity a činnosti dětí bez přítomnosti pěstounů, jednalo se o lyžařské kurzy, školy v přírodě, pobyty v přírodě,

příměstské tábory, sportovní tábory, rybářské tábory, tábor pro malé hasiče, letní dětské tábory s různou tématikou. Nejvíce celodenní péče čerpali pěstouni o letních prázdninách.

Publicita a webové stránky organizace

Vedle našich hlavních webových stránek **www.elrondos.cz** spravujeme také samostatný web **www.pestouni.pb.cz**, který je určen speciálně pro pěstouny a pěstounské rodiny. Tento web poskytuje informace o naší organizaci, našich aktivitách, obsahuje kalendář akcí a také přístup k e-learningovým kurzům. Součástí webu je i speciální e-mailová adresa **duverne@elrondos.cz**, kam mohou děti i pěstouni anonymně napsat o svých starostech nebo obavách, pokud se nechtějí hned obrátit na svou klíčovou pracovnici. Nicméně, běžnou praxí je, že naši klienti mají ke svým „klíčákům" vysokou důvěru a bez váhání se na ně obracejí s jakýmkoli problémem. Stejně tak mohou kdykoli kontaktovat i ředitelku organizace. Tato blízkost a otevřená komunikace jsou velkou výhodou naší menší organizace, kde se všichni dobře znají.

Pro děti máme informační letáček, který jim pomáhá zjistit, jak se na nás mohou obrátit. Kromě osobních setkání se klíčovými pracovnicemi se děti neváhají ozvat i telefonicky.

Na našich webových stránkách jsou také uvedeny klíčové informace, jako cílové skupiny, rozsah našeho pověření, přehled standardů kvality SPO Elrond z.ú., etický kodex, pravidla pro podávání stížností a další důležité dokumenty.

Podrobnější verze etického kodexu zaměstnanců a podrobné postupy podávání stížností, včetně obrázkového návodu, jsou k dispozici i na nástěnkách v sídle Elrond z.ú..

V našich prostorách jsou navíc umístěny informační nástěnky věnované činnosti SPO, kde lze nalézt kopie Rozhodnutí o pověření, různé informační materiály, nabídku vzdělávacích aktivit, fotografie všech pověřených osob se jmény, letáčky a brožury s aktuálními informacemi. Jedna nástěnka je věnována také možnostem podávání stížností.

Standardy kvality SPO

Všichni pracovníci v oblasti sociálně-právní ochrany dětí pravidelně vyhodnocují a na konci roku revidují Standardy v rámci práce týmu klíčových pracovníků. Na základě individuálních potřeb klientů upravují a zavádějí nové postupy a pravidla, přičemž vycházejí z osvědčených zkušeností a dobré praxe.

Revize probíhá tak, aby co nejpřesněji odpovídala skutečnému fungování Elrond z.ú. Zjištěné poznatky pak slouží jako podklad pro případné úpravy a zlepšení zavedených pracovních metod a postupů.

V roce 2024 jsme znovu na konci roku provedli revizi Standardů kvality poskytovaných služeb a dospěli jsme k závěru, že není nutné provádět žádné zásadní změny. Díky vysoké úrovni standardizace našich procesů, která odpovídá současným trendům v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, se osvědčené postupy promítají do každodenní práce organizace a není třeba výraznějších úprav a předělávání.

Spolupráce a síťování

Zaměstnanci klíčového týmu se scházejí na pravidelných schůzkách se sociálními pracovnicemi OSPOD Příbram, které mají na starost společné rodiny. Získáváme od nich zpětnou vazbu na naši práci. Návštěvy jsou vzájemné. V roce 2024 došlo ke změně vedoucí OSPOD Příbram, se kterou jsme neprodleně navázali spolupráci a došlo již k vzájemným schůzkám i na našem pracovišti. V rámci společných schůzek diskutujeme o pěstounských rodinách, hovoříme o potřebách dětí a cílech v rámci plánování, poskytujeme podněty do IPOD na podkladě vyhodnocování našich plánů průběhu pobytu dítěte v PP, které z IPOD vycházejí a jsou s nimi úzce spjaty. Společně vyhodnocujeme a plánujeme.

Spolupracujeme s OSPOD Stříbro, s OSPOD Rokycany, s OSPOD Beroun, s OSPOD Rakovník a s OSPOD Černošice.

Ředitelka organizace, zástupce vedoucí sociální pracovnice nebo případně jiný pověřený sociální pracovník se pravidelně účastní metodických dnů SPO pro pověřené osoby. Zpětnou vazbu získáváme na podkladě setkání ústní formou.

Informace z těchto metodických dnů a jsou předávány klíčovým pracovníkům v rámci pravidelných porad týmu.

Informace z metodických skupin

Elrond z.ú má své zástupce v metodických a poradních orgánech Města, účastníme se akčního plánování i místních akčních skupin. Předáváme informace a zpětnou vazbu i celému týmu a informujeme i o našich činnostech. Ředitelka Elrond z.ú. je členkou pracovní skupiny Rodina a sociální služby, která je součástí spolupráce města Příbram a Agentury pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR.

Ředitelka Elrond z.ú. je členkou Pracovní skupiny Vzdělávání Regionální stálé konference KÚ Středočeského kraje a účastní se na plánování a schvalování Krajského akčního plánu.

Intenzivně i nadále ředitelka organizace spolupracuje s MAS Podbrdsko, MAP ORP Příbram.

Spolupráce s Městem Příbram

Po zrušení komise OSPOD v roce 2022 již tato činnost obnovena nebyla.

Starosta Města Příbram svolává nepravidelná setkání OSPOD, škol na území města a neziskových organizaci, kterých se ředitelka Elrond z.ú. účastní.

Dále spolupracujeme s koordinátorem pro oblast sociální a školství, který byl Městem Příbram zřízen v Centru sociálních a zdravotních služeb města Příbram. Intenzivní spolupráci máme navázanou i s manažerkou prevence kriminality a protidrogovou koordinátorkou. Oba pracovníci bohužel k 31.12.2024 končí.

Zpětnou vazbu získáváme průběžně intenzivní komunikací a sdílení na všech úrovních. Zpětná vazba je oboustranná a tým spolupracovníků je pravidelně informován.

Spolupráce s jinými neziskovými organizacemi

Oboustranná spolupráce je i nadále navázána s Arkáda, sociálně psychologickým centrem z Jihočeského kraje, kde si vyměňujeme vzájemně zkušenosti, sdílíme ověřené postupy. Zpětnou vazbu získáváme ústně vzájemnou komunikací mezi vedením obou organizací.
V rámci dlouhodobých výcviků se setkáváme s kolegyněmi a kolegy i z jiných doprovázejících organizací, konzultujeme a komunikujeme společné problémy a sdílíme postupy práce. Jsme součástí komunity DDP, kde sdílíme novinky ze světa v podpoře dětí v NRP. Dvě KSP jsou členkami komunity Lektorů terapeutického rodičovství pod Attachmentovým centrem ATTA.

Další činnosti

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V souvislosti s novelizací zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění účinném od 1.10.2023, došlo ke změně podmínek podávání žádostí o akreditace vzdělávacích programů v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Novelizace právních předpisů upravujících proces akreditací v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), tj. zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška, nastavily, že **programy průběžného vzdělávání**, kterými si pedagogičtí pracovníci obnovují, udržují a doplňují kvalifikaci, **se nadále již neakreditují**. I z tohoto důvodu již nechceme tuto činnost dále rozšiřovat. Nicméně semináře pro pedagogické sbory spolupracujících škol na vyžádání zrealizujeme.

V roce 2024 jsme uskutečnili 4 vzdělávací akce - doložení prezenčními listinami, vydanými potvrzeními o absolvování vzdělávacích akcí.

Služby v oblasti zpracování mezd pro školy a školská zařízení

V rámci vedlejší hospodářské činnosti provádí náš ústav pro školy a školská zařízení kompletní zpracování mezd a poradenskou činnost v oblasti PaM. Tato aktivita je pro školy a školská zařízení velmi důležitá, neboť zpracovávání mzdové agendy pro příspěvkové organizace nabízí pouze úzký okruh organizací z důvodu složitosti, malého počtu zaměstnanců v jednotlivých zařízeních, krajové roztříštěnosti a jejich značně omezené platební schopnosti.

- zpracování mezd pro různé typy škol
- zpracování podkladů pro placení sociálního a zdravotního pojištění a pro odvod daní
- zpracování podkladů pro nemocenské dávky a evidenčních listů pro důchodové zabezpečení
- zpracování výkazů vyplývajících ze zákona o sociálním a zdravotním pojištění
- poradenská služba v oblasti PaM

Záměry pro rok 2025

- pokračovat v nastavených trendech zapsaného ústavu Elrond z.ú.
- průběžně efektivně na podkladě hodnocení zvyšovat kvalitu výkonu poskytování SPO
- poskytovat služby na vysoce odborné úrovni, udržet vysokou míru standardizace a kvality
- úzce spolupracovat se sociálními pracovnicemi a pracovníky OSPOD MěÚ Příbram, účastnit se případových konferencí ohrožených dětí v náhradní rodinné péči, nastavovat společné kroky pro podporu pěstounských rodin, cíleně mapovat potřeby rodin v agendě SPOD a společně plánovat na podkladě vyhodnocování OSPOD situace rodin. Ve vzájemné kooperaci s OSPOD nastavovat efektivní individuální plány podpory dítěte v náhradní rodinné péči a na jejich podkladě zpracovat účelné plány průběhu pobytu dítěte v PP. Všemi těmito kroky společně s OSPOD Příbram podporovat náhradní rodinnou péči na území města Příbrami.
- úzce spolupracovat i se sociálními pracovnicemi OSPOD, kde máme jen po jedné rodině, ale i zde je spolupráce důležitá ve všech výše jmenovaných oblastech. Spolupracujeme s OSPOD Rokycany, s OSPOD Beroun a s OSPOD Rakovník, OSPOD Černošice.
- budovat otevřená partnerství
- zapojovat se do síťování služeb
- rozšiřování povědomí o obecných záměrech a o činnostech Elrond z.ú.

Finanční zpráva

Hlavním posláním Elrond z.ú. je výkon sociálně právní ochrany dětí daný pověřením specifikovaným v celé této výroční zprávě a další vzdělávání.

Příloha k účetní závěrce 2024

OBECNÉ INFORMACE

Název účetní jednotky	**ELROND z.ú..**
Právní forma	zapsaný ústav
Sídlo	Příbram – Příbram IX, Novohospodská 135
IČ	27055515

Zápis do rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze dne: 19. prosince 2013

Obecně prospěšná společnost Elrond o.p.s. se sídlem Příbram VII, 28. října 24, změnila svou právní formu na ústav s názvem Elrond z.ú. rozhodnutím správní rady ze dne 16.3.2017, v souladu s rozhodnutím zakladatelů ze dne 26.12.2016, s rozhodným dnem 31.12.2016 podle § 3050 občanského zákoníku.

Výše vlastních zdrojů: 566 tis. Kč

Rozhodující předmět činnosti	Pověření k výkonu - Sociálně právní ochrana děti
	Tvorba a rozvoj dalšího vzdělávání a celoživotního učení
Rozvahový den, k němuž	
se účetní jednotka sestavuje	31. prosinec 2024

Organizační struktura:

Statutární zástupce: PhDr. Mgr. Burdová Eva, MBA

Předsedkyně správní rady: Ing. Halenkovská Markéta

Člen správní rady: Ing. Pavel Slavíček

PhDr. Zemková Jaroslava, PhD.

Zakladatelé: PhDr. Mgr. Burdová Eva, MBA

Ing. Halenkovský Lukáš

Ing. Šidlochová Markéta

Ing. Kubová Michaela

Mgr. Sixta Jiří

ELROND z.ú. nemá žádné majetkové účasti v jiných obchodních společnostech či družstvech.

Počet zaměstnanců: 10 včetně OON

Osobní - mzdové náklady za rok: 3 965 tis. Kč

ÚČETNÍ METODY A OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY

Účetnictví zapsaného ústavu a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, pro účetní jednotky, účtujícími v soustavě podvojného účetnictví v platném znění a Českými účetními standardy pro neziskové organizace v platném znění. Účetnictví respektuje obecné účetní zásady. Zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Účetní jednotka spadá do kategorie malá účetní jednotka.

Způsoby oceňování dlouhodobého majetku: zapsaný ústav neeviduje v účetnictví dlouhodobý hmotný majetek oceňovaný v pořizovacích cenách. Dlouhodobý nehmotný majetek a finanční majetek společnost neeviduje ani nevlastní.

Způsob stanovení opravných položek k dlouhodobému majetku: k datu účetní závěrky nebylo nutné vytvářet opravné položky.

Leasing: společnost nemá najatý majetek.

Zásoby: společnost nemá žádné zásoby.

Rezervy: společnost neeviduje žádné rezervy.

Přepočty údajů v cizích měnách na českou měnu: účetní operace v cizích měnách v r. 2024 nejsou.

Pohledávky: jsou oceňovány jmenovitými hodnotami, opravné položky nejsou tvořeny

Závazky: jsou oceňovány jmenovitými hodnotami

Odložená daň: není

Dotace, příspěvky a investiční pobídky: společnost obdržela v roce 2024 příspěvek na sociálně právní ochranu dětí. Příspěvek v r. 2024 byl čerpán v celkové výši 4.410,45 tis. Kč

Podstatné změny způsobů oceňování, odpisování a účetních metod oproti předchozímu účetnímu období: nenastaly

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKŮ A ZTRÁT

***Majetek*:**

Dlouhodobý hmotný majetek: není evidován

Dlouhodobý nehmotný majetek: není evidován

Najatý majetek (leasing): není evidován

Přírůstky a úbytky dlouhodobého hmotného majetku:

Přírůstky: 0

Úbytky : 0

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je účtován přímo do nákladů společnosti při pořízení na účet 501- Spotřeba materiálu.
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek je účtován do nákladů společnosti na účet 518 – Ostatní služby.

Přehled drobného majetku:

Drobný dlouhodobý hmotný majetek: z.ú.. eviduje v celkové výši 220,- tis. Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek: z.ú.. eviduje v celkové výši 15,- tis. Kč

Pohledávky

pohledávky krátkodobé v celkové výši 95,- tis. Kč

Pohledávky po lhůtě splatnosti nejsou žádné.

Hospodářský výsledek roku 2024, tj. zisk ve výši 13,- tis. Kč.

Závazky

závazky krátkodobé ve výši 577,- tis. Kč

Závazky po lhůtě splatnosti nejsou žádné.

Tvorba opravných položek: opravné položky nebyly tvořeny.

Položky časového rozlišení: společnost eviduje na účtech náklady příštích období částku 13,- tis.Kč
společnost eviduje na účtech výnosy příštích období částku 356,- tis.Kč

Významné položky dohadné účty: společnost neeviduje

Celkové výnosy: 5 611,- tis. Kč

Mimořádné výnosy a náklady: společnost v roce 2024 nevykázala

Daň z příjmů: daň z příjmů je nulová – v DPPO uplatněna částka podle § 20 odst.7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatnicí (§ 17 a zákona) snížit základ daně.

PROPOJENÉ A SPŘÍZNĚNÉ OSOBY

Půjčky, záruky a ostatní plnění poskytnutá členům orgánů společnosti: nejsou

Pohledávky vůči propojeným osobám: nejsou

Závazky vůči propojeným osobám: nejsou

OSTATNÍ ÚDAJE

Události, které nastaly po datu účetní závěrky: po datu účetní závěrky nenastaly žádné události, které by významně ovlivnily účetní závěrku roku 2024.

Rozbor hospodaření

za rok 2024

Hlavním posláním zapsaného ústavu ELROND z.ú. je Sociálně právní ochrana děti v rozsahu daném pověřením k SPO a marginálním se stalo další vzdělávání pedagogických pracovníků a zpracování mzdové agendy pro školy. Hlavním posláním organizace tak zůstává z hlediska doprovázení podporovat a pomáhat pěstounským rodinám a jiným osobám pečujícím, které se rozhodli přijmout do své rodiny dítě, v jejich nelehké úloze připravit pro dítě šťastné dětství, láskyplnou rodinu a dobré zázemí. Chceme tyto děti a osoby pečující doprovázet, poskytovat jim podporu, odbornou pomoc, poradenství a vzdělávání. Chceme být ti, na které se mohou spolehnout a s důvěrou obrátit.

Hospodaření Elrond z.ú. se člení podle činnosti na jednotlivá střediska

SPO (hlavní činnost) – vedeno jako samostatné středisko

Výnosy (příspěvek na pěstouny 2024)	4.410.450,00 Kč
Výnosy z nedočerpaného příspěvku min.let	12.975,86 Kč
Celkem výnosy	4.423.425,86 Kč
náklady	4.423.425,86 Kč
Hospodářský výsledek	0,00 Kč

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (Hlavní činnost)

Výnosy	106.496,00 Kč
Náklady	101.859,89 Kč
rozdíl – zisk	4.636,11 Kč

Hospodářská činnost

(zpracování mezd pro školy a školská zařízení)

Výnosy	1.080.751,00 Kč
Náklady	1.072.214,34 Kč
Rozdíl – zisk	8.536,66 Kč

Hospodaření společnosti

V roce 2024 Elrond z.ú. hospodařila se ziskem 13.172,77 Kč

Z toho:

Výsledek hospodaření – DVPP hlavní činnost (zisk)	4.636,11 Kč
hospodářská činnost (zisk)	8.536,66 Kč

Přehled o závazcích a pohledávkách

Závazky (dokladová inventarizace):

Dlouhodobé závazky organizace nemá.

Krátkodobé závazky jsou:

a) dodavatelé – závazky vůči dodavatelům k 31.12.2024 jsou ve výši 0,00 Kč

b) závazky, které se vztahují k výplatě mezd za prosinec 2024

Pohledávky (dokladová inventarizace):

Pohledávky jsou nezaplacené faktury za zpracování mezd a jiné pohledávky, které budou vypořádány v r. 2025

Majetek z.ú.

Elrond z.ú. hospodaří s majetkem, který byl částečně pořízen:

- Pro potřeby činnosti v sociálně právní ochraně dětí

- Z grantových projektů OPVK, který využívá i nadále po udržitelnosti ukončených grantových projektů.

- Pro potřeby v hlavní činnosti

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Elrond z.ú.
Novohospodská 135
Příbram IX
261 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27055515

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	15	15
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	15	15
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	219	220
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	219	220
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-234	-235
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-15	-15
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-219	-220
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	1 595	1 519
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	89	95
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	83	90
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	6	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(348)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		5
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 491	1 411
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	39	12
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 452	1 399
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	15	13
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	15	13
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	1 595	1 519

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	552	566
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	552	566
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	13
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	12	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	540	553
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	1 043	963
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	638	577
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	385	342
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	185	177
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	64	54
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	4	4
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	405	376
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	36	20
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	369	356
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	1 595	1 519

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Elrond z.ú.
Novohospodská 135
Příbram IX
261 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27055515

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	378	66	444
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	29	2	31
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	45		45
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	304	64	368
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 138	1 001	5 139
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 159	806	3 965
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	967	192	1 159
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	12	3	15
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	9	6	15
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	9	6	15
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů**	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	4 525	1 073	5 598
B.	**Výnosy**		40			
B. I.	**Provozní dotace**	Hodnota B.I.1.	41			
B. I. 1.	Provozní dotace		42			
B. II.	**Přijaté příspěvky**	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**		47	106	1 081	1 187
B. IV.	**Ostatní výnosy**	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	4 424		4 424
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	4 424		4 424
B. V.	**Tržby z prodeje majetku**	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	4 530	1 081	5 611
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	5	8	13
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	ř. 62 - ř. 37	63	5	8	13

Autoři:

PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA

Ekonomická část: Alena Slavíčková

Evaluace: Ing. Bc. Michaela Kubová

Název: **Výroční zpráva za rok 2024**

Vydavatel: Elrond z.ú., Novohospodská 135, Příbram IX

e-mail: elrondos@email.cz

tel.: 773 587 552

Kontaktní osoba: PhDr. Mgr. Eva Burdová, MBA, ředitelka zapsaného ústavu.

Měsíc a rok vydání: březen 2024